

## ORIENTACIONES SOBRE FORMATO DE EXPEDIENTE DE AUTOEVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE POWER POINT DE PROGRAMAS DE DOCTORADO A ACREDITARSE

### INTRODUCCIÓN

Uno de los momentos importantes en el proceso de acreditación externa de carreras, maestrías, especialidades y doctorados lo constituye la preparación del informe final que le será entregado a la Junta de Acreditación Nacional. Es por ello que, en aras de transmitir a este órgano una imagen homogénea y cohesionada, consideramos necesario dejar sentadas algunas pautas generales de formato y/o composición que coadyuvarían a ello, así como nos permitiría entregar informes más acabados y bien presentados.

Las presentes pautas, no contravienen las normas generales establecidas por el **Manual de Identidad Visual** de la institución, antes bien la asumen como es de rigor, e incorpora precisiones relativas a otros detalles que precisa la edición e impresión de este tipo de documentos.

### SOBRE LA PORTADA DEL EXPEDIENTE

Tal como establece el **Manual de Identidad** de nuestra institución, la portada incluiría en 1/2 del área derecha de la hoja "carta" una imagen, en estos casos fotografías de elementos arquitectónicos representativos de la Universidad o también de la facultad, siempre y cuando se trate de fotografías que denoten valores estéticos, así como los valores institucionales u otros asociados a la carrera, maestría o especialidad, por ejemplo a la superación, la innovación, etc.

En la mitad derecha de la hoja carta se precisarían de forma centrada y con un interlineado de 1,15, los datos que precisa este tipo de documento:

- Márgenes: izquierdo, 3 cm; derecho, 2 cm; superior e inferior, 2,5 cm.
- Sello institucional UO centrado, debajo con fuente "calibri", 12 ptos en negritas el nombre de la facultad. En un tercer nivel el nombre del programa a acreditarse (carrera, maestría o especialidad) también en negrita.
- "Evaluación externa", en mayúsculas, negritas, calibri 14 ptos.
- "Expediente de programa"/ debajo: nombre de la carrera, maestría, especialidad o doctorado en mayúsculas, todo en mayúsculas, negritas, calibri, 14 ptos.
- Interlineado: 1,15
- "Santiago de Cuba"/ debajo: año en curso. Esto en mayúsculas y minúsculas, negritas, "calibri", 12 ptos.

### SOBRE EL EXPEDIENTE A ENTREGAR: CUERPO DEL INFORME, SUS ANEXOS Y EL EJEMPLAR RESUMIDO DEL PROGRAMA OFICIAL

- La tipografía que se deberá utilizar para el cuerpo del informe será "calibri", 12 ptos.
- La tipografía para las tablas anexas será "calibri" 10 ptos, resaltadas en negritas en las filas que encabezan la tabla.
- El informe se redactará en párrafo francés, es decir sin sangría alguna, completamente justificado.

- El interlineado será a 1,15 ptos.
- El espacio entre párrafos será de 6 ptos.
- La numeración de páginas se dispondrá en la esquina superior derecha.
- Se incluirá un índice donde se relacionen los contenidos del informe y las páginas donde podrán ubicarse.
- El título de la página inicial del informe se pondrá todo en mayúscula y negritas.
- Los subtítulos que demarcan las diferentes partes en que se secciona el informe se pondrán en mayúscula/minúscula subrayados.
- Todas las tablas que deberán incluirse en los anexos del informe deberán colocarse en una hoja con formato horizontal.
- El expediente a presentar a la JAN incluye además del informe que después se describirá, el ejemplar resumido del programa oficial de la maestría (fundamentación, sistema de objetivos, necesidades que cubre, estructura del plan, líneas de investigación y claustro aprobado).
- Las partes del informe deberán ser:
  - ✓ Introducción donde se precisen: la fecha en que se realizó el proceso de autoevaluación, los nombres de los miembros de la comisión que desarrolló dicho proceso.
  - ✓ La caracterización del programa en la que se señale:
    - Cuándo fue aprobado por la CNGC y en qué versión (tutelar, curricular colaborativo, cuándo transitó de una a otra si fuera el caso).
    - Cantidad de doctores que se han graduado del programa desde sus inicios y en los últimos diez años.
    - A qué necesidades da respuesta el programa.
  - ✓ Breve valoración del comportamiento de los indicadores de cada una de las variables, con sus fortalezas y debilidades.
  - ✓ En el caso de que el programa haya sido evaluado con anterioridad se incluirá el plan de mejoras antes de los anexos.
  - ✓ Los anexos con los modelos 4,5 y 6 del patrón de calidad (SEA-Dr.).

## **SOBRE LA PRESENTACIÓN DE PPOINT**

Cada comité académico podrá expresar su naturaleza o características particulares en el estilo que escoja para su presentación.

No obstante, deberán tener en cuenta requerimientos generales como:

- Que la plantilla tenga un fondo blanco o claro con letras en negro.
- Que de utilizarse imágenes en la plantilla, ésta no deberá tener una dimensión que la jerarquice en relación a los textos. Sugerimos la imagen sea colocada en el extremo derecho, inferior, superior o izquierdo.
- No poner textos sobre imágenes, pues incluso cuando las letras tengan rebordes o las imágenes sean tratadas como texturas de fondo en tonos muy claros, tiende a interferir en la lectura del texto. Además un material académico como éste debe ser sobrio, más que pintoresco.
- Que todas las diapos tengan un solo tipo de plantilla. Ello no niega la posibilidad de cambiar la imagen insertada en el diseño de ésta, pero aun así la imagen deberá adecuarse a la composición de la plantilla escogida. Esa opción expresaría el rico objeto o desempeño del programa evaluado.
- Debe adecuarse la plantilla escogida en aquellas diapos que presenten gráficos o imágenes.
- Que todas las diapos sean elaboradas con el mismo tipo de fuente escogida, de preferencia "Book Antiqua" -una de las variantes que propone el **Manual** para documentos impresos.
- Los titulares deberán significarse, ya sea con un puntaje mayor o resaltados en negritas.
- No es adecuado presentar diapos cargadas de textos, o sea, con párrafos extensos. Para ello deberá buscarse la síntesis, enunciados breves y en lo posible apoyarse en modos gráficos.
- Se recomienda que la presentación sea expuesta ya en su desarrollo por variables.
- También es recomendable mostrar algunas evidencias en forma de imágenes, cuidando siempre el balance de la información para que ésta se transmita apropiadamente.
- De utilizarse fotos que apoyen o ilustren determinado aspecto, no son aceptables aquéllas que muestren comportamientos indebidos (ej. estudiantes sin camisa, bebiendo), lo que no contradice el entusiasmo, la alegría y creatividad que nuestros jóvenes le imprimen a sus tareas.
- Varios aspectos a evaluarse en las variables están asociados con comportamientos estadísticos, dígame por ejemplo: eficiencia académica y vertical, porcentaje del claustro por categorías docentes e investigativas, producción científica del claustro, etc. En esos casos lo recomendable es presentarlo en forma de gráfico o tabla, según lo requiera.
- Respecto a lo anterior sugerimos mostrar:
  - ✓ La historia del programa en cuestión graficada en una línea del tiempo.
  - ✓ Publicaciones científicas con totales y porcentajes, en tablas.... pueden incluirse a un lado dos o tres fotos de algunas de ellas.

- ✓ Infraestructura: relacionar cada uno de los resultados y ponderar fotos, por ejemplo, en el caso del uso de las TIC, libros, monografías, etc.

A continuación adjuntamos anexos que pudieran ser de utilidad:

1. **Prototipo de portada del expediente.** Existe la posibilidad de sustituir la imagen por otra que sea representativa de la facultad, institución o proceso, pero debe tener calidad.
2. **En documento de Word aparte los modelos o tablas del SEA-Dr. (en word aparte)** adecuados a las tipografías y otros aspectos aquí sugeridos. Se incluye entre esos modelos anexos la **Proforma de programa con las actividades que se requieren para la evaluación externa.** (modelo 5 tomado del SEA-Dr).
3. **En carpeta aparte que acompaña este documento se incluyen prototipos de Powerpoint que pueden servir de referencia para quien lo necesite, además de algunas fotos.**



**Centro de Estudios  
Manuel F. Grant**

**EVALUACIÓN EXTERNA**

**EXPEDIENTE DE PROGRAMA  
DOCTORADO EN CIENCIAS  
PEDAGÓGICAS**

**Santiago de Cuba  
2016**