

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LAS TABLAS

### HOJA 4.1. PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

En esta hoja y en la siguiente se determinará la cantidad de **publicaciones científicas** del claustro en el período que se evalúa (últimos 5 años). **Cada artículo científico cuenta una sola vez aunque tenga más de un autor. Los capítulos de una monografía sólo se considerarán publicaciones aisladas en los casos en que quede totalmente determinado quién es su autor. En ese caso no se contará al libro completo como publicación.**

La tabla consta de las columnas que se describen a continuación:

Columna A= AÑO: Año en que se realiza la publicación.

Columna B= TÍTULO: Título del artículo o libro (no usar comillas, ni plecas).

Columna C= REVISTA: Revista de la publicación. Si se trata de un libro poner "LIBRO" y la editorial. Si es publicación electrónica poner la dirección de acceso. Si es un CD de publicaciones de un evento poner "CD EVENTO" y el nombre (corto) del evento. (No usar comillas, ni plecas).

Columna D= ISBN: ISBN o ISSN de la revista o libro.

Columna E= MONOGRAFÍA: Elegir de la lista desplegable "**SI**" si la publicación se considera una monografía (no contará como arbitrada). En caso contrario elegir "**NO**". (**NO DEJAR EN BLANCO LA CASILLA**)

Columna F= GRUPO: Elegir de la lista desplegable el grupo al cual pertenece la revista (1, 2, 3 o 4) o la palabra LIBRO si se trata de un libro. (en anexo adicional se describen los diferentes grupos)

Columna G= PRIMER APELLIDO: Se refiere al autor principal de la publicación si este forma parte del claustro declarado en la hoja 3. Si el autor principal no es profesor del centro, pero alguno de los coautores lo es, escribir los datos de dicho coautor.

Columna H= SEGUNDO APELLIDO: Idem.

Columna N= NOMBRE: Idem. (A la derecha de la de esta columna se observará la comprobación del autor con la frase "OK" en caso correcto. Si aparece otra frase, se ha cometido un error al teclear nombre y apellidos del autor o se ha tecleado un autor que no aparece en el listado del claustro)

de la hoja 3. **Es importante que no continúe hasta no estar seguro de haber introducido los datos correctamente.**)

Columna AH= BASES DE DATOS DE LA PUBLICACIÓN: Se refiere a las bases de datos que referencian a la publicación, y que justifica el grupo asignado. Basta anotar la base de datos de mayor rango. (A la derecha de la de esta columna se observará la comprobación con la frase "OK" si la publicación no clasifica en ningún grupo si se ha escrito una base adecuada al grupo, en caso contrario aparecerá la frase "REVISAR BASE DE DATOS". **Es importante que no continúe hasta no estar seguro de haber introducido los datos correctamente.**)

#### RECOMENDACIONES:

Ordene las publicaciones antes de teclearlas. Tenga cuidado de no repetir publicaciones. Si aparece un error respecto al autor, revise si éste está en el claustro de la hoja y de ser así, revise bien la forma en que ha sido escrito el nombre y los apellidos allí.

**SE DEBE TENER SUMO CUIDADO AL LLENAR LAS TABLAS.**