

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LAS TABLAS

### HOJA 8. EFICIENCIA DOCENTE

En esta hoja aparecen dos tablas.

Para llenar la primera tabla (la grande) se consideran los últimos cinco cursos terminados (numerados del 1 al 5) y el curso actual. Sólo anote en cada curso:

MIE = Matrícula inicial efectiva adicionándole el total de las altas.

APROB. LIMPIOS = Representa el total de estudiantes que aprobaron el año sin arrastres.

APROB. CON 1 = Representa el total de estudiantes que aprobaron el año con 1 arrastre.

APROB. CON 2 = Representa el total de estudiantes que aprobaron el año con 2 arrastres.

BAJAS = Total de bajas docentes

Para llenar la segunda tabla (la pequeñita) que dice EFICIENCIA ACADÉMICA se consideran los últimos cinco cursos terminados. Sólo anote en cada curso (fila):

MIE (INGRESO): matrícula de **nuevo ingreso** de primer año de 5 (o 6) años atrás del curso que se indica (según sea la duración de la carrera)

GRADUADOS: de la matrícula anotada en la primera fila, se cuenta aquí el total de graduados en el curso que se indica.

La tabla de EFICIENCIA ACADÉMICA ACUMULADA Y TOTAL se calcula automáticamente según las fórmulas utilizadas por el MES. Dado que solo se piden datos hasta cinco años atrás, para las carreras de seis años, solo se puede calcular para una cohorte.

**SE DEBE TENER SUMO CUIDADO AL LLENAR LAS TABLAS.**

